



භිච්චිකුල උපාධිකුලී තානාපි
PEMERINTAH PROVINSI BALI
භිච්චිකුල කොමිෂනරි කොමසාරිස් කාර්යාලය
PERUSAHAAN UMUM DAERAH
කර්ති බාලි සන්ති

KERTHI BALI SANTHI
රජයේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපෘති සඳහා කොමසාරිස් කාර්යාලය
Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali, 80239
Website: www.kbsdigital.co.id



Denpasar, 04 Maret 2024

Nomor : B.027/098/PERUMDAKBS
Lampiran : 1 (Satu)
Hal : Undangan Pengadaan Langsung untuk *Point Of Sales (POS)* pada Kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2024

Kepada
Yth. Bapak atau Ibu
di - tempat

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pengadaan Barang sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Sumber pendanaan : **Perumda Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2024**
Nilai total HPS : Rp. 42.000.000
Durasi : 64 Hari

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar, Bali
Telepon : 081138315151
Website : www.kbsdigital.co.id

Saudara diminta untuk memasukan penawaran di setiap paketnya serta administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	04 – 13 Maret 2024	
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	14 – 15 Maret 2024	
c.	Penandatanganan SPK	18 – 19 Maret 2024	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



Putu Agus Bayu C.D.E.,S.T.

Pengguna Anggaran (PA)



Alit Putra C.M.S., S.T, M.Sc

***Note**

Kirimkan **Dokumen Penawaran** Saudara ke E-mail dibawah ini:

to : pbj@kbsdigital.co.id ; pbj.kbsdigital@gmail.com ; it@kbsdigital.co.id

cc : alit.putra.cms@kbsdigital.co.id ; agus.bayu@kbsdigital.co.id ;
bayu.eka@kbs.co.id ; perumdakbsdigital@gmail.com ;
indra.prayoga@kbsdigital.co.id

Lampiran 1

Nomor : B.027/098/PERUMDAKBS

Tanggal : Denpasar, 04 Maret 2024

POS	SSO Login	Service Provider Integration	17
	Managemen Menu	CRUD Menu dan Kategori	15
		CRUD Item menu	15
	Reservasi	Pencatatan pesanan pelanggan	15
		Modifikasi pesanan (misalnya, tambah, kurang, atau ubah item)	15
		Splitting tagihan jika diperlukan	15
	Pembayaran	Payment Channel	15
		Pemisahan pembayaran jika ada beberapa pelanggan	15
		Report pembayaran yang diterima	15
	Managemen Stok	Pemantauan persediaan	15
		Pemberitahuan otomatis saat stok rendah	15
		Pembaruan otomatis stok setelah pemesanan	15
	Pelaporan	Laporan penjualan harian, mingguan, bulanan	15
		Laporan inventaris	15
		Analisis data penjualan	16
	Integrasi dengan Sistem Keuangan	Penyelarasan penjualan dengan sistem keuangan	16
		Pemantauan pajak penjualan	16
		Pelacakan pembayaran dari berbagai metode	16
	Diskon dan Promosi	Pemberian diskon kepada pelanggan atau kelompok pelanggan tertentu.	15
		Penjadwalan promosi dan penawaran khusus.	15
		Penggunaan kode promo.	15
	Managemen Pelanggan	Membuat profil pelanggan dengan data kontak.	15
		Pelacakan sejarah pembelian dan preferensi pelanggan.	15
		Program loyalitas pelanggan.	15
	Pemantauan Karyawan	Pencatatan absensi dan waktu kerja karyawan.	15
		Pengaturan hak akses karyawan.	15
		Penilaian kinerja karyawan.	15
	Manajemen Meja	Reservasi meja.	15
		Pelacakan status meja (kosong, dipesan, duduk).	15
		Pengaturan kapasitas meja dan penempatan tamu.	15
	Manajemen Resi	Pencetakan resi atau struk pembayaran.	13
		Pilihan untuk mengirim struk ke email pelanggan.	13
		Personalisasi struk dengan logo bisnis.	13
	Integrasi Ekosistem POS	Integrasi dengan perangkat pembaca kartu kredit.	6
		Sinkronisasi dengan sistem manajemen persediaan eksternal.	6
		Integrasi dengan platform pemesanan online.	6
		Total Hours	513