



බිහිමිණුනු ජනරජයේ පාලන ආයතන
PEMERINTAH PROVINSI BALI
බහුමහලේ මහලයාගේ කාර්යාලය
PERUSAHAAN UMUM DAERAH
කර්ති බාලි සන්ති
KERTHI BALI SANTHI
රාජ්‍ය සේවයේ සාමාන්‍ය කාර්යාලයක් ලෙසින් පවත්වාගෙන යාම



Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali, 80239
Website: www.kbsdigital.co.id

Denpasar, 26 Desember 2023

Nomor : B.027/363.4/PERUMDAKBS
Lampiran : 1 (Satu)
Hal : Undangan Pengadaan Langsung untuk *Accounting Management System (AMS)* pada Kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2024

Kepada
Yth. Bapak atau Ibu
di - tempat

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pengadaan Barang sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Sumber pendanaan : **Perumda Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2024**
Nilai total HPS : Rp. 35.000.000
Durasi : 64 Hari

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar, Bali
Telepon : 081138315151
Website : www.kbsdigital.co.id

Saudara diminta untuk memasukan penawaran di setiap paketnya serta administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	26 Desember 2023 – 07 Januari 2024	
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	08 – 09 Januari 2024	
c.	Penandatanganan SPK	10 – 11 Januari 2024	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



PERUSAHAAN UMUM DAERAH
KBS KERTHI BALI SANTHI

Putu Agus Bayu C.D.E., S.T.

Pengguna Anggaran (PA)



PERUSAHAAN UMUM DAERAH
KBS KERTHI BALI SANTHI

Alit Putra C.M.S., S.T, M.Sc

***Note**

Kirimkan **Dokumen Penawaran** Saudara ke E-mail dibawah ini:

to : pbj@kbsdigital.co.id ; pbj.kbsdigital@gmail.com ; it@kbsdigital.co.id

cc : alit.putra.cms@kbsdigital.co.id ; agus.bayu@kbsdigital.co.id ;
bayu.eka@kbs.co.id ; perumdakbsdigital@gmail.com ;
indra.prayoga@kbsdigital.co.id

Lampiran 1

Nomor : B.027/363.4/PERUMDAKBS

Tanggal : Denpasar, 26 Desember 2023

Modul	Fitur/Spesifikasi	Subfitur	Duration
AMS	SSO Login	Service Provider Integration	18
	Pencatatan Transaksi	Pencatatan penjualan.	18
		Pencatatan pembelian.	18
		Pencatatan biaya operasional	18
	Jurnal Umum	Membuat entri jurnal.	18
		Mengelola jurnal umum.	18
		Rekonsiliasi jurnal.	18
	Managemen Faktur	Pembuatan faktur.	18
		Pengiriman faktur ke pelanggan.	18
		Pencatatan pembayaran faktur.	18
	Managemen Pembayaran	Pencatatan pembayaran dari pelanggan.	18
		Pelacakan keterlambatan pembayaran.	18
		Pengiriman peringatan pembayaran.	18
	Rekonsiliasi Bank	Pencocokan transaksi perusahaan dengan pernyataan bank.	18
		Pelacakan transaksi yang belum dicocokkan.	18
		Penyelarasan saldo bank.	18
	Laporan Keuangan	Pembuatan laporan neraca.	18
		Pembuatan laporan laba-rugi.	18
		Pembuatan laporan arus kas.	18
		Analisis data keuangan.	18
	Manajemen Aset Tetap	Pencatatan aset tetap.	18
		Pelacakan penyusutan aset.	18
		Pemeliharaan aset.	18
	Penggajian	Perhitungan upah karyawan.	18
		Pencatatan potongan gaji.	18
		Pembayaran gaji.	18
	Manajemen Pajak	Perhitungan dan pelaporan pajak.	16
		Pencatatan dan pembayaran pajak.	16
		Pelacakan perubahan peraturan pajak.	16
		Total Hours	516