



ບໍລິເວນ ກຽມພ້ອມ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທຸລະກິດ ທຸລະກິດ ທຸລະກິດ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ບໍລິເວນ ທຸລະກິດ ທຸລະກິດ ທຸລະກິດ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



Denpasar, 04 Desember 2023

Nomor : B.027/325/PERUMDAKBS  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : Pengadaan Langsung untuk Paket Pekerjaan Jasa Kebersihan Kantor  
Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2023

Kepada  
Yth. Bapak atau Ibu  
di - tempat

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pengadaan Barang sebagai berikut:

**1. Paket Pengadaan**

Nama paket pengadaan : **Jasa Kebersihan Kantor**  
Nilai total HPS : Rp. 22.890.000  
Sumber pendanaan : Perumda Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2023

**2. Pelaksanaan Pengadaan**

Tempat dan alamat : Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar, Bali  
Telepon : 081138315151  
Website : [www.kbsdigital.co.id](http://www.kbsdigital.co.id)

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	04 - 11 Desember 2023	
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	12-13 Desember 2023	
c.	Penandatanganan SPK	14-15 Desember 2023	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



**Putu Agus Bayu C.D.E.**

Pengguna Anggaran (PA)



**Alit Putra C.M.S., S.T, M.Sc**

**\*Note**

Kirimkan **Dokumen Penawaran** Saudara ke E-mail dibawah ini:

to : [pbj@kbsdigital.co.id](mailto:pbj@kbsdigital.co.id) ; [pbj.kbsdigital@gmail.com](mailto:pbj.kbsdigital@gmail.com)

cc : [alit.putra.cms@kbsdigital.co.id](mailto:alit.putra.cms@kbsdigital.co.id) ; [agus.bayu@kbsdigital.co.id](mailto:agus.bayu@kbsdigital.co.id) ;  
[bayu.eka@kbs.co.id](mailto:bayu.eka@kbs.co.id) ; [perumdakbsdigital@gmail.com](mailto:perumdakbsdigital@gmail.com)

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**PAKET PEKERJAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR**  
**PROYEK RENOVASI KANTOR PERUSAHAAN UMUM DAERAH KERTHI BALI SANTHI**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

**Uraian Pendahuluan**

- 1. Latar Belakang**

Dalam rangka renovasi Kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2023 maka dibutuhkan sarana prasarana kebersihan kantor guna kelancaran pelayanan di area perkantoran.

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang bersih, sehat, dan nyaman bagi karyawan, maka pada tahun anggaran 2023 Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi berencana untuk melaksanakan Pengadaan Paket Pekerjaan Jasa Kebersihan Kantor.
- 2. Maksud dan Tujuan**
  - a. Maksud**

Maksud pelaksanaan pekerjaan Jasa Kebersihan Kantor ini adalah terciptanya lingkungan kerja yang bersih, sehat dan nyaman bagi karyawan.
  - b. Tujuan**

Tujuan pelaksanaan pekerjaan Jasa Kebersihan Kantor ini adalah memastikan bahwa kantor beserta seluruh fungsi dan fasilitasnya dapat beroperasi dan terawat dengan baik sekurang-kurangnya sesuai dengan kondisi awal, terpelihara kebersihan dan kerapiannya.
- 3. Sasaran**

Sasaran kegiatan ini yakni terselenggaranya pemeliharaan kebersihan di lingkungan Kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi pada tahun anggaran 2023.
- 4. Lokasi Kegiatan**

Jalan Akasia Nomor 2, Denpasar, Bali.

5. **Sumber Pendanaan** a. Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan : Perumda Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2023.  
b. Nilai total HPS : Rp. 22.890.000
6. **Nama dan Organisasi PPK** Nama PPK : Putu Agus Bayu C.D.E.  
Satuan Kerja : Kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi

### **Ruang Lingkup**

1. **Lingkup Kegiatan** Kebersihan kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi area luar dan dalam, serta lingkungan sekitar kantor.
2. **Keluaran** Jasa kebersihan kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi harus memenuhi kriteria sebagai berikut :
- a) **Pembersihan**
- Penyedia jasa akan menggunakan peralatan seperti pemotong untuk memotong rumput/semak belukar dan pohon di area kantor agar tetap rapi dan teratur.
  - Penyedia jasa akan membersihkan paving block dengan metode penyikatan atau dengan menggunakan obat anti lumut dan herbisida.
- b) **Pembuangan**
- Setelah pemotongan rumput/Semak belukar dan pohon selesai, penyedia jasa akan membersihkan area dari potongan rumput/Semak belukar dan pohon-pohon serta juga puing-puing bahan bangunan dari renovasi kantor, Penyedia jasa juga memastikan bahwa semua limbah dan puing-puing bahan bangunan dibuang dengan benar.
- c) **Pemangkasan, Perawatan dan Pengadaan**
- Jika ada semak atau tanaman lain di area kantor, penyedia jasa juga dapat melakukan pemangkasan dan

perawatan dasar untuk menjaga keindahan dan kesuburan tanaman.

- Penyedia Jasa juga melakukan Pengadaan pohon / tanaman hias yang cocok untuk memperindah area kantor.

d) Selain area luar, penyedia jasa akan membersihkan juga di area dalam kantor.

- |   |   |
|---|---|
| <b>3. Peralatan, Material, Personel dan Fasilitas dari PPK</b>        | Tidak ada   |
| <b>4. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Kebersihan Kantor</b> | Peralatan dan material disiapkan oleh penyedia Jasa Kebersihan Kantor itu sendiri.  |
| <b>5. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa</b>                            | <p>a) Menerima akses dari pemilik pekerjaan untuk membantu kelancaran pelaksanaan pekerjaan kebersihan kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi yang terletak di Jalan Akasia Nomor 2, Denpasar, Bali.</p> <p>b) Menerima pembayaran dari pemilik pekerjaan secara tepat waktu.</p> |
| <b>6. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan</b>                          | <p>a) Jadwal pelaksanaan pekerjaan yang dipakai sebagai pedoman adalah jadwal yang telah disesuaikan dengan tanggal terbitnya Surat Perintah Kerja</p> <p>b) Pelaksanaan pekerjaan selama 10 (Sepuluh) hari kalender terhitung dari tanggal mulai kerja sesuai dengan SPK.</p>              |

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



Putu Agus Bayu C.D.E.

Pengguna Anggaran (PA)



Alit Putra C.M.S., S.T, M.Sc