



ບໍລິເວນ ກຽມພ້ອມ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ ທາງ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



Denpasar, 30 Juni 2023

Nomor : B.027/033/PERUMDAKBS  
Lampiran : Terlampir 1 Dokumen  
Hal : Pengadaan Langsung untuk Paket Pekerjaan Konsultan Perencanaan  
Proyek Renovasi Kantor Perusahaan Umum Daerah Kerthi Bali Santhi  
Tahun Anggaran 2023

Kepada  
Yth. Bapak atau Ibu **Konsultan Perencanaan**  
di - tempat

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung  
paket Pengadaan Barang sebagai berikut:

**1. Paket Pengadaan**

Nama paket pengadaan : **Konsultan Perencanaan**  
Nilai total HPS : Rp.24.750.000 (*Dua Puluh Empat Juta Tujuh Ratus  
Lima Puluh Ribu Rupiah*)  
Sumber pendanaan : Perumda Kerthi Bali Santhi Tahun Anggaran 2023

**2. Pelaksanaan Pengadaan**

Tempat dan alamat : Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar, Bali  
Telepon : 081138315151  
Website : [www.kbsdigital.co.id](http://www.kbsdigital.co.id)

Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis dan harga,  
secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	03-14 Juli 2023	
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	_____	
c.	Penandatanganan SPK	_____	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

ບໍລິຫານ ກຽມພ້ອມ ທາງ

PEMERINTAH PROVINSI BALI

ບໍລິຫານ ພາຍໃນ ທາງ

PERUSAHAAN UMUM DAERAH

ສັນຕິ ທາງ ສັນຕິ

KERTHI BALI SHANTI

ບໍລິຫານ ພາຍໃນ ທາງ ສັນຕິ ທາງ

Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali



Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

Putu Agus Bayu C.D.E.

Pengguna Anggaran (PA)

Alit Putra C.M.S., S.T, M.Sc

**\*Note**

Kirimkan **Dokumen Penawaran** Saudara ke E-mail dibawah ini:

to : [pbj@kbsdigital.co.id](mailto:pbj@kbsdigital.co.id) ; [pbj.kbsdigital@gmail.com](mailto:pbj.kbsdigital@gmail.com)

cc : [alit.putra.cms@kbsdigital.co.id](mailto:alit.putra.cms@kbsdigital.co.id) ; [agus.bayu@kbsdigital.co.id](mailto:agus.bayu@kbsdigital.co.id) ;  
[bayu.eka@kbs.co.id](mailto:bayu.eka@kbs.co.id) ; [perumdakbsdigital@gmail.com](mailto:perumdakbsdigital@gmail.com)



ບໍລິເວນກຸງ ງຽວບໍລິເວນ ຫາກບໍລິ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນສາທາລະນະ ທຽງຍຸງຍາ ທາງທາງ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ກໍາລັງ ຫາກບໍລິ ສຸກສິ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ທາງທາລະນະ ສາທາລະນະ ທຽງ ທາງທາລະນະ ຫາກບໍລິ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



## URAIAN PEKERJAAN

### PAKET PEKERJAAN:

**PENGADAAN JASA KONSULTANSI PERENCANAAN KONSTRUKSI KANTOR  
PERUSAHAAN UMUM DAERAH KERTHI BALI SANTHI TAHUN ANGGARAN 2023**

### RUANG LINGKUP

- 1 Ruang : **A. Lingkup Pelayanan(scope of service)**  
Lingkup pelayanan untuk pelaksanaan pekerjaan perencanaan adalah Konsultansi Perencanaan menyusun dokumen perencanaan teknis(desain) untuk pekerjaan rehabilitasi/pemeliharaan/perbaikan bangunan Gedung negara.
- B. Lingkup Pekerjaan(scope of work)**  
Di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang peraturan pelaksana Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung diatur bahwa pembayaran biaya perencanaan teknis didasarkan pada pencapaian prestasi atau kemajuan perencanaan setiap tahapan yang meliputi :
1. Tahap Konsepsi Perancangan sebesar 15% (lima belas perseratus);
  2. Tahap Pra Rancangan sebesar 20% (dua puluh perseratus);
  3. Tahap Pengembangan Rancangan sebesar 25% (dua puluh lima perseratus);
  4. Tahap Rancangan Detail meliputi penyusunan rancangan gambar detail dan penyusunan rencana kerja dan syarat, serta rencana anggaran biaya sebesar 20% (dua puluh perseratus);
  5. Tahap tender penyedia jasa pelaksana konstruksi sebesar 5% (lima perseratus); dan



ບໍລິເວນ ງານບໍລິຫານ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິຫານ ທາງ ທາງບາງ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິຫານ ທາງ ທາງ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ບໍລິຫານ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



6. Tahap pengawasan berkala sebesar 15% (lima belas perseratus).

Oleh karena itu, Lingkup Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Penyedia Jasa Perencanaan adalah sesuai dengan tahapan sebagai berikut :

1. **Tahap Konsepsi Perancangan** digunakan untuk:
  - a. Membantu pengguna jasa dalam memperoleh gambaran atas konsepsi rancangan; dan
  - b. Mendapatkan gambaran pertimbangan bagi penyedia jasa dalam melaksanakan perancangan.
2. **Tahap Pra Rancangan**
  - a. Mendapatkan pola dan gubahan bentuk rancangan yang tepat, waktu pembangunan/renovasi/perbaikan yang paling singkat, serta biaya yang paling ekonomis;
  - b. Memperoleh kesesuaian pengertian yang lebih tepat atas konsepsi perancangan serta pengaruhnya terhadap kelayakan lingkungan; dan
  - c. Menunjukkan keselarasan dan keterpaduan konsepsi perancangan terhadap ketentuan Rencana Tata Ruang untuk perizinan.
3. **Tahap Pengembangan Rancangan**, digunakan untuk:
  - a. Kepastian kejelasan ukuran serta wujud karakter bangunan pada bagian yang memerlukan perbaikan atau renovasi ataupun secara menyeluruh, pasti dan terpadu;
  - b. Mematangkan konsepsi rancangan secara keseluruhan, terutama ditinjau dari keselarasan sistem yang terkandung di dalamnya baik dari segi kelayakan dan fungsi, estetika, waktu dan ekonomi bangunan; dan
  - c. Penyusunan rencana detail.



ບໍລິເວນ ກຽມບຶຊິນ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທຳນຽມ ທຳນຽມ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທຳນຽມ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ທາງ ທຳນຽມ ທຳນຽມ ທຳນຽມ ທຳນຽມ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



4. **Tahap Rancangan Detail**, digunakan untuk penyusunan dokumen teknis yang digunakan sebagai dokumen pada saat pemilihan/tender konstruksi fisik.
5. **Tahap tender penyedia jasa pelaksana konstruksi**, digunakan untuk pendampingan kepada PPK pada saat reviu dokumen persiapan pengadaan dan membantu Pokja pemilihan saat tender/pemilihan penyedia pada tahapan penjelasan (*aanwijzing*);
6. **Tahap pengawasan berkala**, pada tahap ini konsultan perencana melakukan pengawasan berkala pada saat pelaksanaan konstruksi fisik serta melaporkan hasil pengawasannya kepada PPK.

**2 Keluaran : TAHAPAN PERENCANAAN**

Keluaran yang dihasilkan oleh konsultan Perencana berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah lebih lanjut akan diatur dalam surat perjanjian, yang minimal meliputi :

**A. Tahapan Konsep Perencanaan**

- 1) Konsep penyiapan rencana teknis, termasuk konsep organisasi, jumlah dan kualifikasi tim perencana, metoda pelaksanaan, dan tanggung jawab waktu perencanaan.
- 2) Konsep skematik rencana teknis, termasuk program ruang, organisasi hubungan ruang, dll.
- 3) Laporan data dan informasi lapangan, termasuk penyelidikan tanah sederhana, keterangan rencana kota, dll.

**B. Tahap Pra – Rencana Teknis**

- 1) Gambar-gambar rencana tapak,
- 2) Gambar-gambar pra-rencana bangunan,
- 3) Perkiraan biaya pembangunan (RAB),
- 4) Laporan perencanaan,



ບໍລິເວນ ງານວິຊາ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ ທາງ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ວິຊາ ທາງ ທາງ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



### **C. Tahap Pengembangan Rencana**

- 1) Rencana arsitektur, beserta uraian konsep dan visualisasi dwidan trimatra bila diperlukan,
- 2) Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya,
- 3) Rencana mekanikal-elektrikal termasuk IT, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
- 4) Garis besar spesifikasi teknis (Outlen Specifications)
- 5) Perkiraan biaya.
- 6) Membuat gambar-gambar detail.
- 7) Rencana kerja dan syarat-syarat (RKS),
- 8) Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, (BQ),
- 9) Rencana anggaran biaya pekerjaan kontruksi (RAB) berdasarkan analisa Biaya Kontruksi – SNI yang terbaru.
- 10) Dan menyusun laporan perencanaan; struktur, utilitas, lengkap dengan Perhitungan yang bisa dipertanggung jawabkan.

### **KRITERIA**

#### **A. Kriteria Umum**

Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh konsultan perencanaan seperti yang dimaksud pada KAK harus memperhatikan kriteria umum bangunan disesuaikan berdasarkan fungsi dan kompleksitas bangunan

#### **B. Kriteria Khusus**

Kriteria khusus dimaksudkan untuk memberikan syarat-syarat yang khusus, spesifik yang berkaitan dengan bangunan gedung yang akan direncanakan, baik dari segi fungsi khusus bangunan segi teknis lainnya, misal;

- 1) Dikaitkan dengan upaya pelestarian atau konservasi bangunan yang ada.
- 2) Kesatuan perencanaan bangunan dengan lingkungan yang ada disekitar, seperti dalam rangka implementasi penataan bangunan dan lingkungan.
- 3) Solusi dan batasan – batasan klimatologi, dan lain-lain.





ບໍລິເວນ ກຽມບຶຊິນ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທຳນຽມ ທຳນຽມ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທຳນຽມ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ທາງ ທຳນຽມ ທຳນຽມ ທຳນຽມ ທຳນຽມ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



### **AZAS - AZAS**

Selain dari kriteria diatas didalam melaksanakan tugasnya konsultan perencana hendaknya memperhatikan azas-azas bangunan gedung negara sebagai berikut :

- A. Bangunan gedung negara hendaknya fungsional, efisien, menarik tetapi tidak berlebihan.
- B. Kreatifitas desain hendaknya tidak ditekan pada kelatahan gaya dan kemewahan material tetapi pada kemampuan mengadakan sublimasi antara fungsi teknik dan fungsi sosial bangunan, terutama sebagai bangunan pelayanan kepada masyarakat.
- C. Dengan batasan tidak mengganggu produktivitas kerja, biaya investasi dan pemeliharaan bangunan sepanjang umurnya, hendaknya diusahakan serendah mungkin.
- D. Desain bangunan hendaknya dibuat sedemikian rupa, sehingga bangunan dapat dilaksanakan dalam waktu yang pendek dan dapat dimanfaatkan secepatnya.
- E. Bangunan gedung negara hendaknya dapat mengikat kualitas lingkungan, dan menjadi acuan tata bangunan dan lingkungan di sekitarnya.

### **PROSES PERENCANAAN**

- A. Dalam proses perencanaan untuk menghasilkan keluaran-keluaran yang diterima, konsultan perencana harus menyusun jadwal pertemuan berkala dengan pengelolaan.
- B. Dalam pertemuan berkala tersebut ditentukan produk awal, antara dan pokok yang harus dihasilkan konsultan sesuai dengan rencana keluaran yang ditetapkan dalam KAK ini.
- C. Dalam pelaksanaan tugas, konsultan harus selalu memperhitungkan bahwa waktu pelaksanaan adalah mengikat.



ບໍລິເວນ ງານວິຊາ ທານີ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທານີ ທານີ ທານີ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທານີ ທານີ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ບໍລິເວນ ທານີ ທານີ ທານີ ທານີ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



## **PROGRAM KERJA**

- A. Konsultan perencana harus segera menyusun program kerja minimal meliputi :
- 1) Jadwal kegiatan secara detail.
  - 2) Alokasi tenaga yang lengkap (disiplin dan keahliannya) tenaga yang diusulkan oleh konsultan perencana harus mendapatkan persetujuan dari kepala satuan kerja.
  - 3) Konsep penanganan pekerjaan perencanaan.
- B. Program kerja secara keseluruhan harus mendapatkan persetujuan dari Kuasa Pengguna Anggaran, setelah sebelumnya dipresentasikan oleh konsultan perencana.
- C. Secara umum, persyaratan teknis bangunan gedung negara mengikuti ketentuan dalam:
- 1) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 29/PRT/M/2006 tanggal 1 Desember 2006 tentang Persyaratan Teknis Bangunan Gedung.
  - 2) Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 45/PRT/M/2007 tanggal 27 Desember 2007 tentang Pedoman teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara.
  - 3) Standar Nasional Indonesia tentang Bangunan Gedung serta standar teknis yang terkait.
  - 4) Peraturan daerah setempat tentang Bangunan Gedung. Konsultan Perencanaan menyiapkan dokumen perencanaan teknis yang meliputi :





ບໍລິເວນ ງານບໍລິຫານ ທາງ  
PEMERINTAH PROVINSI BALI  
ບໍລິຫານ ທາງ ທາງບາງ  
PERUSAHAAN UMUM DAERAH  
ບໍລິຫານ ທາງ ທາງ  
KERTHI BALI SHANTI  
ບໍລິຫານ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ  
Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali



#### a) Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana teknis pada tahapan konsepsi perancangan dan pra rancangan.

##### 1) Tahap Konsepsi Perancangan, meliputi :

- Data dan informasi lapangan berupa kerusakan yang terdapat pada Rumah Dinas.
- Analisis kerusakan
- Dasar pemikiran dan pertimbangan perancangan perbaikan
- Sketsa gagasan atau sketsa ide bentuk perbaikan

##### 2) Tahap Pra Rancangan, meliputi :

Pola, gubahan / perbaikan dan bentuk arsitektur yang diwujudkan dalam gambar pra rancangan.

#### b) Laporan Antara

Laporan Antara disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana teknis pada *tahapan Pengembangan Rancangan*.

Laporan antara dapat disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- Pengembangan Arsitektur, penjelasan konsep perbaikan arsitektur dilengkapi analisis dan gambar rencana arsitektur dalam visualisasi 2D dan/atau 3D berupa gambar dan video rencana perbaikan arsitektur bangunan.
- Membuat Denah yang menunjukkan lantai dalam bangunan, susunan tata ruang dalam, koordinat bangunan, peil lantai dan ukuran-ukuran elemen bangunan serta jenis bahan yang digunakan;
- Membuat Tampak bangunan yang menunjukkan pandangan ke empat arah bangunan dan bahan bangunan yang digunakan secara jelas beserta uraian konsep dan visualisasi desain dua dimensi dan/atau tiga dimensi;
- Pengembangan sistem struktur, penjelasan konsep struktur dilengkapi analisis dan perhitungan berupa gambar



ບໍລິເວນ ກຽມພ້ອມ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ ທາງ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ



**KERTHI BALI SHANTI**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**

potongan bangunan eksisting bangunan dan rencana perbaikan/perubahannya, secara melintang dan memanjang yang menjelaskan sistem struktur, ukuran dan peil elemen bangunan (pondasi, lantai, dingsing, langit-langit dan atap) serta menyeluruh;

5. Pengembangan Sistem Mekanikal Elektrikal, penjelasan konsep dilengkapi perhitungannya berupa gambar detail mekanikal elektrikal termasuk IT (Informasi dan Teknologi), beserta uraian konsep dan perhitungannya;
6. Menyusun penggunaan spesifikasi teknis bahan bangunan secara garis besar (outline specifications) dengan mempertimbangkan nilai manfaat, ketersediaan bahan, konstruksi, nilai ekonomi, dan rantai pasok;
7. Menyusun perkiraan biaya konstruksi berdasarkan system bangunan yang disajikan dalam bentuk gambar, diagram sistem, dan laporan tertulis; dan;
8. Tahap ini diikuti dengan diskusi dan pembahasan yang melibatkan pihak konsultan perencana, pengguna jasa (owner) dan pengguna bangunan (user) dengan notulensi dilampirkan dalam Laporan Antara.

**c) Laporan Akhir**

Laporan Akhir disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana teknis pada tahapan **Rancangan Detail** untuk kebutuhan Dokumen Pengadaan.

Laporan Akhir harus dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut:

1. **Gambar Perencanaan Detail /Detail Engineering Design(DED)** yang terdiri dari gambar arsitektur, gambar struktur, gambar utilitas dan gambar lansekap(bila ada) dan detailnya. Dokumen tersebut dibuat dalam format digital program autocad dan dicetak pada kertas karkir atau HVS serta dokumen dalam format PDF/image yang disimpan dalam penyimpanan elektronik.
  - a. Gambar Site Plan dibuat dalam skala 1 : 500 (satu



ບໍລິເວນ ກຽມພ້ອມ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



- b. banding lima ratus)
  - b. Gambar Situasi dibuat dalam skala 1 : 500 (satu banding lima ratus)
  - c. Gambar denah, tampak potongan rencana dan denah rencana lainnya (Arsitektur, struktur, ME dan Plumbing),potongan prinsip bangunan yang jelas dan dapat dipahami oleh pelaksana lapangan.
  - d. Detail Arsitektur (seperti detail atap, platfond,dll)
2. **Dokumen Spesifikasi Teknis** yang meliputi :
- a. Persyaratan umum;
  - b. Persyaratan administratif; dan
  - c. Persyaratan teknis termasuk Spesifikasi teknis yang memuat antara lain Spesifikasi bahan bangunan konstruksi, Spesifikasi peralatan konstruksi dan peralatan bangunan, Spesifikasi proses/ kegiatan, Spesifikasi metode konstruksi/ metode pelaksanaan/ metode kerja, Spesifikasi jabatan kerja konstruksi dan Rancangan Konseptual SMKK.  
(Lingkup Spesifikasi Teknis mengacu pada Peraturan Lembaga **Nomor 12 Tahun 2021** tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia)
3. **Perhitungan biaya pelaksanaan konstruksi fisik**, dalam bentuk Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, **Rencana Anggaran Biaya(RAB)** pekerjaan konstruksi (engineering estimate) yang terperinci dan lengkap dengan Analisa Biaya komponen pekerjaan konstruksi serta Daftar Harga Upah dan Material yang dilengkapi dokumen penunjang (HSPK, lampiran harga survey dan/atau brosur).
4. **Bill of Quantity (BQ) atau Daftar Kuantitas dan Harga.**



ບໍລິເວນກຳລັງ ງານວິຊາ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນອາວະກາດ ທຸງຍຸງ ທາງ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ວິຊາ ທາງ ທາງ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ເວລາ ອາວະກາດ ທາງ ທາງ ທາງ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



**d) Laporan Pengawasan Berkala**

Laporan Akhir Pengawasan Berkala disusun berdasarkan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan Penyedia Jasa Perencanaan Konstruksi selama masa Pengawasan Berkala, mulai dari tahapan Tender Konstruksi sampai dengan masa pelaksanaan konstruksi berakhir dengan diterbitkannya Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Pertama Pelaksanaan Konstruksi (PHO). Laporan Akhir Pengawasan Berkala berisi kesesuaian pelaksanaan pekerjaan dengan rencana secara berkala, gambar penyesuaian dan spesifikasi teknis pelaksanaan bila ada perubahan, penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa konstruksi dan memberikan rekomendasi tentang penggunaan bahan serta melampirkan berita acara rapat koordinasi pelaksanaan konstruksi.

**e) Softcopy** seluruh laporan mulai dari Tahap Konsepsi Perancangan sampai dengan Tahap Rancangan Detail dalam 1 (Satu) flashdisk, dengan rincian sebagai berikut :

1. File gambar karya perencanaan dalam format file AUTOCAD dan PDF;
2. File Video 3D dalam format file MP4 atau yang sejenis;
3. File RAB, dalam format file Microsoft Excel, Dokumen Pendukung (Harga Survey/ Brosur) dalam format pdf;
4. File BQ dalam format file Microsoft Excel;
5. File Dokumen Spesifikasi Teknis dan Rancangan Konseptual SMKK dalam format file Microsoft Word;
6. File Laporan-laporan (Pendahuluan, Antara, Akhir, Pengawasan Berkala)dalam format file PDF atau Microsoft Word;dan;
7. File Laporan Perencanaan dalam format file PDF atau Microsoft Word

Adapun rincian keluaran yang dihasilkan oleh penyedia jasa untuk paket pekerjaan ini sebagai berikut :



බිහිවීමේදී ඉහළම මට්ටමේ පාලන  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
 බහුමානවලට සහභාගී කැමැත්ත  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
 කේර්ති බාලි ෂාන්ති  
**KERTHI BALI SHANTI**  
 කේර්ති බාලි ෂාන්ති සංස්ථාව  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



No.	Keluaran	satuan	jumlah
1	Laporan Tahap Konsepsi Perancangan dan Tahap Pra Rancangan ( <b>Laporan Pendahuluan</b> )	Dok	2
2.	Laporan Tahap Pengembangan Rancangan ( <b>Laporan Antara</b> )	Dok	2
3	Laporan Tahap Rancangan Detail, terdiri dari	Dok	2
	- <b>Laporan Akhir</b>	Dok	2
	- Gambar dan Video 3D Perencanaan Detail / DED	Dok	2
	Dokumen Spesifikasi Teknis dan Rancangan Konseptual SMKK	Dok	2
	RAB (Rencana Anggaran Biaya	Dok	2
	BQ (Bill of Quantity)	Dok	2
	Penggandaan Softcopy Bentuk flashdisk	Bh	1
4	Laporan Tahap Pemilihan Penyedia Jasa Pelaksana Konstruksi dan Tahap Pengawasan Berkala (Laporan pengawasan Berkala)	Dok	2

- 3 Peralatan Material, Personel dan Fasilitas dari PPK : Tidak ada peralatan, material, Personel dan fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen





ບໍລິເວນ ກຽມພ້ອມ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທຳນຽມ ທຳນຽມ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທາງ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ທາງ ທຳນຽມ ທຳນຽມ ທຳນຽມ ທຳນຽມ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



- 4 Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultasi : Dalam melaksanakan tugasnya, konsultan harus menyediakan sumber daya seperti peralatan dan material guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas. Konsultan harus menyediakan ruang dan peralatan kerja yang dapat digunakan oleh personel yang ditunjuk serta kendaraan operasional.

Peralatan minimal yang harus disediakan oleh konsultan untuk menyelesaikan pekerjaan antara,lain adalah :

No	Peralatan	Merk/Tipe	Jumlah	Keterangan
1	Komputer/Laptop	Intel Core/ AMD	1 Unit	Sewa/Milik Sendiri
2	Printer A4	Canon/ Epson/Lainnya	1 Unit	Sewa/Milik Sendiri
3	Printer A3	Canon/Epson/lainnya	1 Unit	Sewa/Milik Sendiri
4	Camera	-	1 Unit	Sewa/Milik Sendiri
5	LCD Proyektor	-	1 Unit	Sewa/ Milik Sendiri

- 5 Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa : Diatur di dalam Persyaratan Kontrak
- 6 Jangka Waktu Penyelesaian : Jangka waktu pelaksanaan Perencanaan sampai dengan persiapan Dokumen Lelang Kontruksi diperkirakan selama 1 (Satu Bulan) bulan atau 30 (Tiga Puluh) hari kalender.





බිහිවිණු උපාධිකෘති ආචාර්ය  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
 බහුමානායෙකි භූභූමි කථනාභි  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
 කෘති ආචාර්ය කෘති  
**KERTHI BALI SHANTI**  
 කථනායෙකි භූභූමි කථනාභි  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



7 Kebutuhan Personel : Kebutuhan personel minimal yang dibutuhkan untuk pekerjaan ini adalah sebagai berikut:

NO	JABATAN	KEAHLIAN	JUMLAH (ORANG)	KUALIFI KASI	PENGALAM AN MINIMAL
A 1	TENAGA AHLI Team Leader Ahli	Sipil/Arsitek	1	S1	2 Tahun
B 1	TENAGA PENDUKUNG Estimator		1	D3 Sipil	1 Tahun
2	Juru Gambar/Autocad		1	D3 Sipil	1 Tahun
3	Administrasi		1	SMA/SMK	1 Tahun

Sesuai dengan ketentuan, maka tenaga ahli diatas harus memiliki Sertifikat tenaga Ahli SKA/SKT dari Asosiasi dan dilengkapi dengan Curriculum vittae (pengalaman dilengkapi dengan referensi/surat keterangan) serta ijazah.

7 Jadwal Tahapan Pelaksanaan :

No.	Kegiatan	Minggu			
		1	2	3	4
1.	Menyusun Dokumen Konsepsi Perancangan				
2.	Menyusun Dokumen Pra Rancangan				
3.	Menyusun Dokumen Pengembangan Rancangan				
4.	Menyusun Dokumen Rancangan Detail				
5.	Menyusun Dokumen Konseptual K3 Konstruksi				
6.	Serah terima hasil pekerjaan				



ບໍລິເວນ ກຽມບຶຊວນ ທາງ  
**PEMERINTAH PROVINSI BALI**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ ທາງ  
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH**  
ບໍລິເວນ ທາງ ທາງ  
**KERTHI BALI SHANTI**  
ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ ທາງ  
**Jalan Akasia Nomor 2 Denpasar Bali**



Denpasar, 29 Juni 2023

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH  
**KBS KERTHI BALI SHANTI**

**Putu Agus Bayu C.D.E.**

Pengguna Anggaran (PA)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH  
**KBS KERTHI BALI SHANTI**

**Alit Putra C.M.S., S.T, M.Sc**